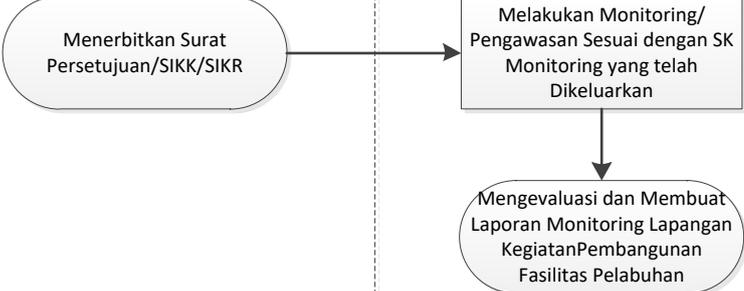
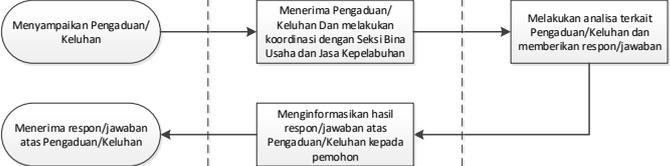


## MONITORING PEMBANGUNAN FASILITAS PELABUHAN

<p><b>Dasar Hukum</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 23 Tahun 2015 tentang Peningkatan Fungsi Penyelenggara Pelabuhan pada Pelabuhan yang diusahakan secara komersial;</li> <li>2. Surat Kawat dari Direktur Jenderal Perhubungan Laut Nomor UM.008/43/9/DJPL-15 tanggal 24 Juni 2015 perihal Instruksi Direktur Jenderal Perhubungan Laut Tentang Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Kepelabuhanan Yang Selama Ini Dilaksanakan Badan Usaha Pelabuhan.</li> </ol>
<p><b>Persyaratan</b></p>	<p>Persyaratan yang harus dipenuhi untuk Monitoring Pembangunan Fasilitas Pelabuhan, adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat persetujuan/SIKK/SIKR;</li> <li>2. <i>Time schedule</i> pekerjaan;</li> <li>3. Laporan progress pekerjaan di lampiri perbandingan realisasi dengan rencana (kurva S).</li> </ol>
<p><b>Prosedur</b></p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>Kepala Kantor Otoritas Pelabuhan Utama Tanjung Perak</b></p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>Tim Pelaksana Monitoring Pembangunan Fasilitas Pelabuhan</b></p>  </div> </div> <div style="margin-top: 20px; text-align: center;">  </div>
<p><b>Waktu Pelayanan</b></p>	<p>± 3 hari jika dokumen dinyatakan lengkap.</p>
<p><b>Biaya/Tarif</b></p>	<p>Biaya Tidak ada</p>
<p><b>Produk</b></p>	<p>Monitoring Pembangunan Fasilitas Pelabuhan</p>
<p><b>Pengelolaan Pengaduan</b></p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>Pemohon</b></p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>PPID</b></p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>Seksi Bina Usaha dan Jasa Kepelabuhanan</b></p>  </div> </div> <div style="margin-top: 20px; text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"><b>email: <a href="mailto:op3tgperak@yahoo.com">op3tgperak@yahoo.com</a></b></p>

## MONITORING PEMBANGUNAN FASILITAS PELABUHAN

<b>Dasar Hukum</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 23 Tahun 2015 tentang Peningkatan Fungsi Penyelenggara Pelabuhan pada Pelabuhan yang diusahakan secara komersial;</li><li>2. Surat Kawat dari Direktur Jenderal Perhubungan Laut Nomor UM.008/43/9/DJPL-15 tanggal 24 Juni 2015 perihal Instruksi Direktur Jenderal Perhubungan Laut Tentang Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Kepelabuhanan Yang Selama Ini Dilaksanakan Badan Usaha Pelabuhan.</li></ol>
<b>Persyaratan</b>	<p>Persyaratan yang harus dipenuhi untuk Monitoring Pembangunan Fasilitas Pelabuhan, adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat persetujuan/SIKK/SIKR;</li><li>2. <i>Time schedule</i> pekerjaan;</li><li>3. Laporan progress pekerjaan di lampiri perbandingan realisasi dengan rencana (kurva S).</li></ol>
<b>Prosedur</b>	<p>Sistem dan Prosedur yang dilakukan untuk Monitoring Pembangunan Fasilitas Pelabuhan, sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat persetujuan/SIKK/SIKR diterbitkan oleh Kepala Kantor OP Tg perak;</li><li>2. Tim pelaksana monitoring pembangunan fasilitas pelabuhan melakukan monitoring/pengawasan sesuai dengan SK monitoring yang dikeluarkan oleh Kepala Kantor OP Tg Perak;</li><li>3. Tim pelaksana monitoring melakukan evaluasi dan membuat laporan monitoring lapangan kegiatan pembangunan fasilitas pelabuhan di lingkungan DLKr pelabuhan Tg Perak kepada Kepala Kantor Op tg Perak.</li></ol>
<b>Waktu Pelayanan</b>	± 3 hari jika dokumen dinyatakan lengkap.
<b>Biaya/Tarif</b>	Biaya Tidak ada
<b>Produk</b>	Monitoring Pembangunan Fasilitas Pelabuhan
<b>Pengelolaan Pengaduan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemohon menyampaikan pengaduan/keluhan kepada PPID melalui email/whatsapp</li><li>2. PPID melakukan koordinasi dengan Seksi Bina Usaha dan Jasa Kepelabuhan</li><li>3. Seksi Bina Usaha dan Jasa Kepelabuhan memberikan respon/jawaban atas pengaduan/keluhan</li><li>4. PPID menginformasikan hasil respon/jawaban kepada pemohon</li></ol> <p>email: op3tgperak@yahoo.com</p>